

Guatemala, 30 de noviembre 2020

Señor
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 5089-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 968-2020 correspondiente al mes de noviembre 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 7BB31F8E No. 4180231211

ACTIVIDADES REALIZADAS:

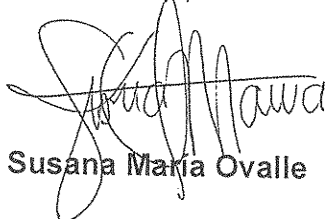
1. Asesorar en el cumplimiento de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Asesorar en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresen a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Asesorar en la elaboración de requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Asesorar en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Asesorar en la organización de la correspondencia y procesos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

NOU


RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en el cumplimiento de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de noviembre 2020.
2. Se asesoró en el seguimiento de los procesos de solicitudes de entidades públicas o privadas que ingresaron a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de noviembre 2020.
3. Se asesoró en la elaboración de requisiciones de materiales, suministros y otros que garantizaron el buen funcionamiento del despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de noviembre 2020.
4. Se asesoró en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en las diferentes actividades programas para el mes de noviembre 2020.
5. Se asesoró en la organización de la correspondencia y procesos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,


Susana María Ovalle

Vo. Bo.


Lic. Ernesto Salvador Flores
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

